Приложение 1

**План-график**

**мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных организациях Мысковского городского округа**

Используемые сокращения:

ФООП - федеральная основная образовательная программа

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

МОК – Министерство образования Кузбасса

КРИПКиПРО – ГОУ ДПО(ПК)С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

МКУ УО МГО – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа»

МБУ ИМЦ УО МГО – муниципальные методические службы

ОО – образовательные организации, реализующие программы общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственные  | Ожидаемые результаты  |
| ***I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования***  |
| 1.  | Определение куратора, координирующего вопросы введения обновленного ФГОС СОО на муниципальном уровне  | январь 2023  |  МКУ УО МГО | Наличие единойМуниципальной информационно –управленческой площадки для руководителей, методистов, учителей, социальных партнеров и др.  |
| 2.  | Рассмотрение вопросов введения обновленного ФГОС СОО на заседании ШМО | Январь-март 2023  | ОО | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на муниципальном уровне и уровне образовательной организации  |
| 3.  | Участие в серии совещаниях по организационному и методическому сопровождению введения обновленного ФГОС СОО с руководителями МОУО, ММС | ноябрь – декабрь 2022, февраль – март 2023  |  МОК, КРИПКиПРО,УО МГО,МБУ ИМЦ УО МГО | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации  |
| 4.  | Участие в совещаниях государственными и муниципальными образовательными организациями по вопросам введения обновленного ФГОС СОО   | ноябрь – декабрь 2022, январь – май 2023  |  МОК, КРИПКиПРО,УО МГО,МБУ ИМЦ УО МГО | Определены единые подходы и основные условия к введению обновленного ФГОС СООСоставлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации |
| 5.  | Участие в методических консультациях для муниципальных координаторов по вопросам введения обновленного ФГОС  | с декабря 2022 ежемесячно |  КРИПКиПРО, МКУ УО МГО | Обеспечена оперативность во взаимодействии КРИПКиПРО с муниципальными координаторами  |
| 6.  | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО  | март-апрель 2023  | МКУ УО МГО,ОО  | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты  |
| 7.  |  Организация участия педагогического сообщества региона в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО (выездные и в формате ВКС)  | январь, февраль, март, апрель, май 2023  |  МОК, КРИПКиПРО,МКУ УО МГО,ОО | Обеспечена своевременная коррекция действий региональных, муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО  |
| 8. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации  | январь – апрель 2023  | МКУ УО МГО,ОО  | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО общеобразовательными организациями  |
| ***II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования***  |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответ- ственные  | Ожидаемые результаты  |
| 9.  | Формирование Муниципального/школьногопланов-графиков мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | Январь-апрель 2023  | МКУ УО МГО, ОО | Синхронизированы процессы управления введение обновленных  ФГОС СОО на муниципальном уровне и уровне образовательной организации  |
| 10.  | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов, в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Апрель – май 2023  | ОО  | Нормативная база ОО приведена в соответствие с действующим законодательством в сфере образования |
| 11. | Получение согласия родителей (законных представителей) на обучение по обновленному ФГОС СОО (в 10 класс) | июнь - август 2023 |  | Соблюдены права участников образовательных отношений  |
| ***III. Методическое*** ***обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования*** |
| 12. | Активизация работы Муниципальных методических объединений и ассоциаций учителей-предметников |  январь – декабрь 2023  | МКУ УО МГО, МБУ ИМЦ УО МГО,ОО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам  |
| 13.  | Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий  |  по отдельному плану   | КРИПКиПРО | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя  |
| 14.  | Участие в инструктаже управленческих команд образовательных  организаций по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО  |  май – июнь 2023  | КРИПКиПРО, ОО | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО на всей территории Российской Федерации  |
| 15.  | Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО  | август 2023  | КРИПКиПРО, ОО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе  |
| 16.  | Участие в работе по формированию функциональной грамотности обучающихся  | по отдельному плану  | КРИПКиПРО, ОО |  Оказана методическая помощь учителю, администрации ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся  |
| 17.  | Использование учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности  | постоянно  | КРИПКиПРО, ОО  |
| 18. | Использование регионального компонента в содержании учебных предметов и внеурочной деятельности  | с сентября 2023  | ОО | Реализация региональной составляющей в образовательном процессе в целях патриотического воспитания учащихся |
| 19. | Применение лучших практик реализации ФГОС СОО в ОО  | постоянно  | ОО | Созданы базовые площадки ОО для отработки моделей внедрения ФГОС СОО, организации стажировок для педагогических работников региона |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования*** |
| 20.  | Участие в обучении руководителей и заместителей руководителей ОО  |  март-апрель 2023  | КРИПКиПРО, ОО | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на территории региона иРоссийской Федерации  |
| 21.  | Участие в обучении специалистов  муниципальных органовуправления образованием | март – август 2023  | КРИПКиПРО, МКУ УО МГО |
| 22.  |  Повышениеквалификации педагогических работников, участвующихв реализации основной образовательной программы среднего общего образования  | март – апрель 2023  | КРИПКиПРО, ОО | Готовность педагогических работников к реализации рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФГОС СОО и ФООП СОО  |
| ***V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования***  |
| 23.  | Проведение мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновленного ФГОС СОО | апрель2023  | МКУ УО МГО, ОО |  Определен уровеньуровнем готовности к введению обновленного ФГОС каждого муниципального образования региона  |
| 24. | Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, в ОО  | апрель2023  | МКУ УО МГО, ОО | Оказана своевременная адресная помощь образовательным организациям в составлении перечня учебников на 2023-2024 учебный год и последующие  |
| 25.  | Проведение индивидуальных контрольных  собеседований по готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО  | Апрель-август 2023  | МКУ УО МГО | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленного ФГОС  |
| 26. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов основной образовательной программы среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | март – май 2023  | ОО | Индивидуальные образовательные потребности учащихся 10-11 классов с учетом их родителей (законных представителей) учтены – созданы необходимые условия для личностного развития старшеклассников  |
| ***VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования***  |
| 27.  | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации обновленных ФГОС общегообразования в ОО | ежемесячно  | МКУ УО МГО,ОО  | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО Привлечение родительской и широкой общественности к реализации обновленных ФГОС общего образования  |
| 28. | Организация публичной отчетности ОО о ходе ведения и реализации обновленных ФГОС общего образования  | август, декабрь2023  | ОО |

**Приложение 2**

**Примерная карта самооценки готовности образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования с 1 сентября 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет самооценки** | **Да****3б.** | **Скорее да****2 б.** | **Скорее нет****1б.** | **Нет****0 б.** | **Примечание** |
| **1.** | **Готовность нормативно-правовых и организационных условий** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработана и утверждена основная образовательная программа СОО |  |  |  |  | Указать разделы, которые не разработаны |
| 1.2. | Внесены изменения в локальные акты:- должностные инструкции работников,- положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости,- положение об организации внеурочной деятельности,- положение о разработке рабочих программ и др. |  |  |  |  | Указать перечень локальных актов, в которые внесены изменения |
| 1.3. | Заключены договоры о сотрудничестве с организациями и учреждениями, привлекаемыми к реализации ООП СОО |  |  |  |  | Перечислить организации и учреждения, с которыми заключены договоры |
| 1.4. | Обновлены и переоформлены договоры с родителями  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Проведено анкетирования поизучению образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по использованию часов инвариантной и вариативной части учебного плана (выбор предметов для изучения на углубленном уровне), организации внеурочнойдеятельности |  |  |  |  | Указать результаты анкетирования  |
| 1.6. | Утвержден приказом директора список учебников и учебных пособий ОО на учебный год |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Создана рабочая группа по подготовке ОО к введению ФГОС СОО |  |  |  |  | Указать данные приказа от утверждении состава рабочей группы и положения (или) и плана работы |
| 1.8. | Утвержден план подготовки ОО к введению ФГОС СОО |  |  |  |  |  |
| 1.9.  | Проведен педагогический совет по вопросам подготовке ОО к введению ФГОС СОО |  |  |  |  |  |
| **2.**  | **Готовность кадрового состава к реализации ООП СОО** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Штат образовательной организации укомплектован полностью |  | - | - |  | Указать вакантные должности по всем категориям работников: административно-управленческий состав, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал |
| 2.2 | Все педагоги, участвующие в реализации ООП СОО, имеют 1 (высшую) аттестационную категорию или прошли квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности |  | - | - |  | Комментарий: относится к педагогическим работникам, реализующим ООП ООО в 10-11 классах (по ФГОС СОО) |
| 2.4. | Педагоги, участвующие в реализации ООП СОО, прошли обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам введения ФГОС СОО  |  | - | - |  |  |
| 2.6. | Все педагоги используют конструктор рабочих программ, размещенный на сайте https://edsoo.ru/constructor/ |  |  |  |  | Указать причины с случае не 100% использования  |
| 2.7. | Организовано научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов (методическая работа), реализующих ООП СОО |  |  |  |  | Указать соответствующую тематику заседаний школьных методических объединений  |
| 2.8. | Все педагоги прошли обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам во вопросам формирования функциональной грамотности учащихся  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Все педагоги используют в учебном процессе материалы федерального /регионального банка заданий по функциональной грамотности  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Готовность финансово-экономических условий для реализации ООП СОО** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Разработаны механизмы оказания платных образовательных услуг |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Готовность материально-технических условий для реализации ООП СОО** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Все учащиеся 10-11 классов учатся в 1-ую смену  |  |  |  |  |  |
|  | Учебные кабинеты оснащение оборудованием необходимым для реализации ООП СОО  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оборудованы лекционные аудитории для учебных занятий с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оборудованы помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и творчеством (лаборатории, мастерские) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | В информационно-библиотечном центре созданы рабочие зоны, читальные зал  |  |  |  |  | Рекомендуемая наполняемость читального зала 14 человек для малокомплектных школ, 25 человек для иных школ |
| 4.5. | В информационно-библиотечном центре создана медиатека |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Готовность психолого-педагогических условий для реализации ООП СОО** |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Наличие специалистов службы сопровождения обучающихся в образовательной организации |  |  |  |  | Комментарий: к категориям специалистов службы сопровождения могут быть отнесены тьютор, социальный педагог, учитель-дефектолог, логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.Необходимо перечислить тех специалистов, которые имеются в штатном расписании и в наличии. |
| 5.2. | Созданы условия для организации индивидуального и группового психологического сопровождения учащихся  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Готовность информационно-методических условий для реализации ООП ООО** |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Все учащиеся обеспечены полным комплектом учебной литературы |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Все предметы учебного плана укомплектованы печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами |  |  |  |  |  |
| 6.3. | По всем предметам учебного плана существует фонд дополнительной литературы и электронных ресурсов  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Обеспечен доступ обучающихся к электронным и печатным образовательным ресурсам |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Обеспечен доступ обучающихся и педагогов к образовательным ресурсам сети Интернет |  |  |  |  |  |